



# Bijlage 3

## Voorwaarden Arriva Voor Elkaar Pas Klant



## BIJLAGE 3:

# Voorwaarden Arriva Voor Elkaar Pas Klant

## Inleiding

In deze voorwaarden staan de rechten en plichten als Klant van Arriva met gebruik van Voor Elkaar Pas(sen) ten behoeve van Kaarthouder(s).

## Definities

### Arriva

Arriva Personenvervoer Nederland B.V. en haar dochterondernemingen

### Diensten

Alle abonnementen en zakelijke reisproducten die worden afgenomen en die door Arriva worden gefactureerd; deze kunnen zowel door Arriva als door Arriva ingeschakelde derde vervoerders worden geleverd.

### Dienstverlener

Bedrijven die openbaar vervoer (laten) verzorgen, zoals o.a. Arriva.

### Klant

Het bedrijf of organisatie (contractant) die een overeenkomst is aangegaan met Arriva op grond waarvan Arriva Voor Elkaar Passen en of producten worden geleverd.

### Voor Elkaar Pas

Een door Arriva verleende zakelijke OV-chipkaart die Kaarthouder het recht geeft om gebruik te maken van Reisproducten.

### Kaarthouder

De natuurlijke persoon die houder is van de Voor Elkaar Pas van Arriva en die recht heeft op het gebruik van een of meerdere Reisproducten. Meestal is dit een medewerker van Klant.

### TLS

Trans Link Systems BV: de organisatie die verantwoordelijk is voor de centrale registratie van transacties met de Voor Elkaar Pas.

### Overeenkomst

De overeenkomst die Arriva met Klant is aangegaan op grond waarvan de Voor Elkaar Pas van Arriva door Arriva is geleverd.

## Artikel 1 – Kaarhouder informeren

- 1.1 De Voor Elkaar Pas is een OV-chipkaart waarmee de Kaarhouder zich bij de Dienstverleners kan identificeren als een natuurlijk persoon die gebruik mag maken van reisproducten. De Voor Elkaar Pas wordt uitgegeven door Arriva. De Voor Elkaar Pas is en blijft eigendom van TLS.
- 1.2 Klant is verplicht om Kaarhouders van een Voor Elkaar Pas op juridisch doeltreffende wijze te informeren over de voorwaarden die gelden voor het gebruik van de Voor Elkaar Pas en de daarmee af te nemen Diensten en over de wijzigingen in die voorwaarden, een en ander voor zover deze voorwaarden of wijzigingen aan Klant zijn kenbaar gemaakt (bijvoorbeeld via [arriva.nl/zakelijk](http://arriva.nl/zakelijk)).
- 1.3 Klant staat er voor in dat Kaarhouders zich conform de toepasselijke voorwaarden gedragen. Klant is aansprakelijk voor iedere door Klant of Kaarhouder gepleegde tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomsten, tenzij Arriva met succes de schade op de Kaarhouder heeft verhaald op basis van voorwaarden Arriva Voor Elkaar Pas Kaarhouder, productvoorwaarden zakelijke reisproducten en de Algemene Vervoervoorwaarden Stads- en Streekvervoer of op basis van een andere overeenkomst. Klant heeft er daarom belang bij de Kaarhouders van een Voor Elkaar Pas op juridisch doeltreffende wijze te informeren over de voorwaarden. Het niet informeren over de voorwaarden beperkt immers de mogelijkheden van Arriva om de Kaarhouder aan te spreken.
- 1.4 Bij het verstrekken van een Voor Elkaar Pas aan Kaarhouder door Klant, dient de Kaarhouder expliciet akkoord te gaan met de geldende voorwaarden, zijnde de voorwaarden Arriva Voor Elkaar Pas Kaarhouder.
- 1.5 De in lid 1.4 genoemde expliciete toestemming van Kaarhouder kan Klant verkrijgen door een centrale kaartuitgiftelijst bij te houden waarin het kaartnummer gekoppeld wordt aan een naam van een Kaarhouder, en waarin de Kaarhouder specifiek tekent voor ontvangst en akkoord met de voorwaarden Arriva Voor Elkaar Pas Kaarhouder. Een andere voor Klant efficiëntere wijze van registratie van de expliciete toestemming van de Kaarhouder is mogelijk, mits in overleg met Arriva vooraf afgestemd.
- 1.6 Arriva kan bij Klant een kopie van de kaartuitgiftelijst opvragen om vast te stellen dat artikel 1.5 wordt nageleefd.

## Artikel 2 – Mogelijkheden tot gebruik van de Voor Elkaar Pas

- 2.1 Arriva draagt er zorg voor dat met de Voor Elkaar Pas verschillende Diensten afgenomen kunnen worden. Een actueel overzicht van de Diensten waarvan de Kaarhouder gebruik kan maken staan vermeld op [www.arriva.nl/zakelijk](http://www.arriva.nl/zakelijk). Op deze Diensten zijn de voorwaarden van de desbetreffende Dienstverlener of Arriva van toepassing.
- 2.2 Arriva behoudt zich het recht voor om bepaalde Diensten te beëindigen, waarbij zij ernaar zal streven deze beëindiging twee maanden voor afschaffing aan te kondigen. Arriva kan Diensten toevoegen die automatisch met de Voor Elkaar Passen kunnen worden afgenomen. Klant kan aangeven dat een nieuwe Dienst niet aan de door haar bestelde Voor Elkaar Passen dient te worden toegevoegd, voor zover Arriva de mogelijkheid tot blokkeren aanbiedt voor de betreffende Dienst. Dit alles kan afhangen van de aard van de Dienst of van hetgeen is overeengekomen tussen Arriva en de desbetreffende Dienstverlener en eventuele technische beperkingen.
- 2.3 De Dienst in- en uitchecken met de Voor Elkaar Pas is met elke Voor Elkaar Pas mogelijk en kan niet worden uitgesloten.

### **Artikel 3 – Verstrekking en bestelwijze van Voor Elkaar Pas**

- 3.1 Arriva verstrekt aan Klant op diens verzoek Voor Elkaar Passen conform hetgeen in de Overeenkomst is bepaald.
- 3.2 Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen extra Voor Elkaar Passen besteld worden door het aanvraagformulier te e-mailen naar [klantenservice.zakelijk@arriva.nl](mailto:klantenservice.zakelijk@arriva.nl). Op de website kan het aanvraagformulier worden gedownload of aangevraagd worden door te bellen naar het op de website [www.arriva.nl/zakelijk](http://www.arriva.nl/zakelijk) vermelde telefoonnummer.
- 3.3 In het Addendum van de Overeenkomst is opgenomen wie geautoriseerd is om bestellingen te plaatsen.

### **Artikel 4 – Levertermijnen en –adressen van Voor Elkaar Pas**

- 4.1 Arriva levert Voor Elkaar Passen die bij aanvang van de Overeenkomst zijn besteld aan Klant vóór de in het addendum van de Overeenkomst genoemde datum. Arriva streeft ernaar om Voor Elkaar Passen die besteld zijn na aanvang van de Overeenkomst aan Klant of aan Kaarhouder af te leveren binnen 8 werkdagen na een door Arriva bevestigde bestelling.
- 4.2 In het addendum van de Overeenkomst is opgenomen dat aflevering aan Klant plaatsvindt. De afleveradressen staan vermeld in de bijlage aflever- en factuuradressen. Klant is verantwoordelijk voor het actueel houden van adresgegevens van Klant.
- 4.3 Voor Elkaar Passen kunnen op verzoek van Arriva worden vervangen vanwege onder meer het einde van de levensduur van de OV-chip die op de betreffende Voor Elkaar Pas staat. Klant zal medewerking verlenen aan deze vervanging en zal er voor zorg dragen dat de Kaarhouder eveneens zijn medewerking verleent.
- 4.4 Een tekortkoming in de nakoming van verplichting van Arriva tot aflevering van Voor Elkaar Passen wordt Arriva uitsluitend toegerekend indien deze tekortkoming is veroorzaakt door schuld van Arriva. Uitsluitend indien Arriva toerekenbaar, zoals bedoeld in de vorige zin, tekortschiet in de nakoming van haar verplichting tot aflevering van Voor Elkaar Passen, is zij aansprakelijk voor de door Klant geleden schade ten gevolge van dit tekortschieten.
- 4.5 De in 5.4 bedoelde aansprakelijkheid is beperkt tot ten hoogste een bedrag gelijk aan 50% van de vaste kosten van die Voor Elkaar Passen, in de aflevering waarvan Arriva toerekenbaar is tekortgeschoten.

### **Artikel 5 – Vertegenwoordigingsbevoegdheid**

- 5.1 Behoudens het geval dat Klant aan Arriva heeft gemeld dat een Voor Elkaar Pas is verloren of gestolen, zal Klant zich niet beroepen op het eventuele feit dat Voor Elkaar Passen zijn besteld of gebruikt door een persoon die niet bevoegd is Klant te vertegenwoordigen. Dit betekent dat Klant niet zal weigeren een bestelling van Voor Elkaar Passen of de afname van een Dienst te betalen vanwege het feit dat de besteller of afnemer niet bevoegd was om de bestelling te plaatsen of de Dienst af te nemen. Klant is zelf verantwoordelijk voor de vertegenwoordigingsbevoegdheid van medewerkers van Klant.

### **Artikel 6 – Verwerking van persoonsgegevens in het kader van Voor Elkaar Pas**

- 6.1 Arriva is de verantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) voor de verwerking van persoonsgegevens van Kaarhouder. Arriva verwerkt deze gegevens behoorlijk, zorgvuldig en binnen de kaders van de wet. Deze gegevens worden slechts verwerkt voor zover dat noodzakelijk is voor doeleinden waarvoor deze zijn verkregen.
- 6.2 Arriva zal, binnen de eigen verantwoordelijkheid onder de AVG, passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen ten uitvoer leggen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige

vorm van onrechtmatige verwerking. Onder onrechtmatige verwerking wordt mede verstaan de verwerking door andere medewerkers en/of onderdelen binnen Arriva dan de medewerkers die uit hoofde van hun functie de gegevens dienen te verwerken ter realisering van de doelstelling.

- 6.3 (Reis)gegevens worden voor een periode van maximaal 18 maanden vastgelegd (of bewaard) om het rechtmatige gebruik van het product te controleren voor, tijdens en na afloop van de reis. Het afnemen van een Reisproduct houdt in dat Klant en/of Kaarhouder Arriva toestemming geeft om deze gegevens zorgvuldig en veilig te bewerken, te bewaren en te verstrekken indien noodzakelijk voor het verlenen van services rondom deze dienst. Arriva behandelt alle informatie en gegevens als vertrouwelijk, en openbaart geen enkel deel van de informatie en/of gegevens aan derden.
- 6.4 De Klant en Kaarhouder hebben met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens het recht bij Arriva een verzoek in te dienen om inzage, correctie, verwijdering en of afscherming van gegevens dan wel verzet tegen de Verwerking van betreffende gegevens. Arriva legt dit verzoek vast en voert het verzoek uit. Indien Arriva niet aan het verzoek kan voldoen, wordt in overleg met Klant overeengekomen de bestaande overeenkomst op het betreffende punt aan te passen of in zijn geheel te ontbinden.
- 6.5 Voor meer informatie wordt verwezen naar het Privacy Policy Arriva Voor Elkaar Pas. Het Privacy Policy Arriva Voor Elkaar Pas is kosteloos te verkrijgen bij de zakelijke Klantenservice van Arriva. Op [www.arriva.nl/zakelijk](http://www.arriva.nl/zakelijk) staan de contactgegevens van de servicedesk vermeld. Deze voorwaarden zijn ook te raadplegen en te downloaden op [www.arriva.nl/zakelijk](http://www.arriva.nl/zakelijk).